

面接の心得

1、面接当日まで（事前情報収集）

面接企業・施設を予め見学する事や、ホームページ等で情報収集しておきましょう。

2、面接当日（身嗜みチェック）

清潔感のある身嗜み、面接に適した服装でのぞみましょう。（男性はスーツが基本）

面接会場への到着時間は30分前を目指しましょう。

※交通機関の運行停止・遅延などにより遅れそうな場合は、早めに連絡を入れましょう

（当社の転職コーディネーターが同行する場合は待ち合わせ場所にて待機をお願い致します）

3、マナー（入室 - 退出）

控室 - 入室 - 挨拶 - 着席 - 退席 - 挨拶 - 退出。

立居振舞・表情(笑顔)・話法(発声・ハキハキ・適度な声量)・言葉遣い等。

※第一印象が肝心(最初の5分で決まるとも云われております)

4、マナー（面接中）

面接官の視線は、あなたの一挙一動を観察しています。

（視線や上体、足を頻繁に動かすことは避けましょう）

面接官の質問に対し、結論から簡潔に返答しましょう。

5、自己紹介（入社/退職理由等）

履歴や職歴を簡潔に順序だてて話しましょう。

① 入社理由 ② 転職理由 ③ 退職理由 ④ 中長期目標 ※①～④の関連性があればより良いです。

業務に際して常に心がけていること、長所、短所、自己PR等は事前に用意しておきましょう。

その他、スキル(英会話・PCスキル・サービス検定・調理師資格・その他資格等)

6、インタビュー内容（よくある質問）

担当者が面接で質問することには必ず意味があります。

面接される側は「なぜ、それを聞かれたのか？」を常に考えながら返答する必要があります。

「採用担当者の意図」を理解する為にも事前の準備が必要です。【「当社サービス」を参照下さい】

7、採用後の流れ

当社は、「採用通知書」を紹介先企業より発行していただいた時点で内定の成立としており、

「採用通知書」をご確認いただいた後に、次のステップ（在職中の方は退職手続き等）に進まれる事を
お願いしております。

◆ 当社の模擬面接サービス

当社のサービスをご利用いただき紹介先企業の面接が決定した場合、担当の転職コーディネーターより
模擬面接の実施や注意事項をご案内しております。お気軽にお問い合わせください。

（株）ING エンタープライズ 03-6233-8818（土日祝日を除く 09:30～18:30）